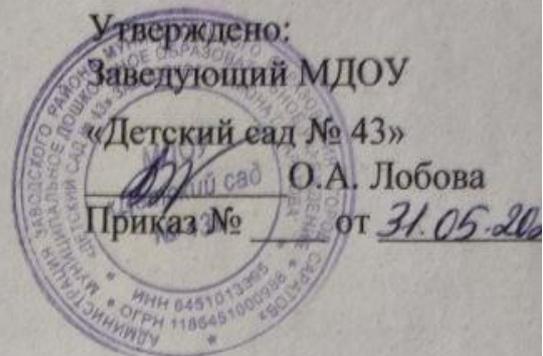


Согласовано:
общим родительским собранием
МДОУ «Детский сад №43»
Протокол № 2 от 23.05 2022 г.

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 6 от
31.05 2022 г.



Положение
о разработке и утверждении адаптированной
образовательной программы
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 43»
Заводского района г. Саратова

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» Заводского района г Саратова (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогического консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 №373 (в действующей редакции);
- Уставом МДОУ «Детский сад № 43» г. Саратова.

2. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (ст.2 п.28 ФЗ №273), посещающих общеобразовательную группу

3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии).

4. Адаптированная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста с ОВЗ и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5. Решение о переводе учащегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личного заявления родителя (законного представителя).

2. Структура адаптированной образовательной программы.

1. Титульный лист - структурный элемент АОП.

2. АОП включает **три основных раздела:** целевой, содержательный и организационный

2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации АОП;
- принципы и подходы к формированию АОП;
- психолого-педагогическая характеристика ребенка с ОВЗ;
- описание особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ.

Планируемые результаты освоения АОП конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) ребенка, а также особенностей развития дошкольника с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание АОП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей с ОВЗ. Содержательный раздел АОП должен включать:

- Образовательный компонент в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям (ответственные: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО).
- Коррекционный компонент (ответственные: учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог).
- Методическое обеспечение АОП. Формы, способы, методы и средства, реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- Взаимодействие коллектива с семьей ребенка с ОВЗ.

2.3. Организационный раздел – это описание специальных условий для получения образования дошкольника с ОВЗ, рекомендованные ЦПМПК и индивидуальной программой реабилитации (ИПР) ребенка – инвалида (при наличии):

- Материально – техническое обеспечение АОП.
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения.
- Организация режима пребывания ребенка в ДОУ.
- Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

3. Оформление адаптированной образовательной программы.

1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля верхнее 2 см, левое 3 см., правое 1,5 см., нижнее 2 см ; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Титульный лист содержит:
 1. Полное наименование образовательной организации.
 2. Гриф рассмотрения АОП на заседании психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания психолого-педагогического консилиума).
 3. Гриф согласования АОП с родителями/ законными представителями обучающегося (с указанием даты согласования).
 4. Гриф утверждения АОП руководителем образовательной организации (с указанием даты утверждения).
 5. Название АОП, с указанием нозологической группы ребенка с ОВЗ.

6. Фамилия, имя, отчество обучающегося, для которого составлена АОП.
7. Фамилия, имя, отчество, должность, педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего АОП.
8. Название города, в котором составлена АОП.

4. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы.

1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в ДОУ рабочей группой, в состав которой входят: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие педагоги (при наличии).

2. АОП разрабатывается на срок не более одного года.

3. Утверждение АОП предполагает следующую процедуру:

- рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- согласовывается с родителями (законными представителями);
- утверждается заведующим ДОУ.

5. Ответственность за реализацию АОП.

1. Ответственность за реализацию АОП несут педагоги, специалисты службы сопровождения, администрация ДОУ.

2. Контроль за реализацией Программы и освоение ее воспитанниками осуществляется старшим воспитателем, заведующим Учреждением.

6. Заключительное положение

1. Срок данного Положения не ограничен.
2. Настоящее Положение действует до принятия нового.