

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2017.



**Положение о консультационном центре в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 43» Заводского района г. Саратова
для родителей детей, не посещающих дошкольное образовательное
учреждение**

1. Общие положения.

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее - Центр) создается на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», Приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

1.3. Центр является структурной единицей Учреждения.

2. Цели и задачи Центра.

2.1. Цель деятельности Центра состоит в оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ.

2.2. Задачи Центра:

- осуществление индивидуально ориентированной или групповой консультативно-диагностической, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) с детьми, включая детей раннего возраста (до 3 лет), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и программы дошкольного образования;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, по организации специального обучения и воспитания в семье.

2.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о предоставлении методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте

3. Основные виды деятельности Центра.

3.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) и подготовки рекомендаций для родителей (законных представителей) в части необходимой помощи.

3.2. Организация и осуществление комплексной консультативно-диагностической, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) с детьми, включая детей раннего возраста (до 3 лет).

3.3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг родителям (законным представителям), обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного образования;

3.4. Разработка методического обеспечения работы Центра, совершенствование методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

3.5. Ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях в соответствии с законом о защите персональных данных;

3.6. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей, не посещающих ДООУ, в том числе получающих образование в форме семейного .

3.7. Распространение информации о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста;

3.8. Обеспечение сетевого взаимодействия.

4. Основные участники взаимодействия Консультационного центра

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются: - специалисты консультационного центра МДОУ «Детский сад №43»; - родители (законные представители).

5. Условия создания и функционирования Консультационного центра

5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях

ДОО, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

6. Перечень нормативной и правовой документации

- Приказ о создании на базе ДООУ «Детский сад №43» Консультационного центра по взаимодействию ДООУ и родительской общественности
- Положение о Консультационном центре ДООУ «Детский сад №43».
- График работы Центра.

План работы Центра

- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ (Приложение №1)
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ в консультационном центре (Приложение №2)
- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ (Приложение №3)

7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного

центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

центре МДОУ «Детский сад № 43»

Заявление по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Руководителю Консультационного центра
МДОУ «Детский сад № 43»

(ФИО родителя(законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

Содержание обращения _____

Даю согласие консультационному центру по взаимодействию с родителями МДОУ «Детский сад № 43», зарегистрированному по адресу: г. Саратов, ул. Трынина , д.2а на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в целях обеспечения и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО в консультационном центре

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО**

№	Дата	Ф.И. ребёнка	Контакт. телефон, ФИО родителя	Возраст ребёнка	Причина обраще ния	Ф.И.О. назначае мого специали ста	Дата и время консульт ации	Подпись специалиста