

Принято:

педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 43»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено:

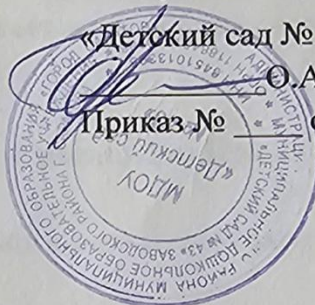
Заведующий МДОУ

«Детский сад № 43»

О.А. Лобова

Приказ №

от 30.08.2023



Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 43» Заводского района
г. Саратова
на 2023-2024 уч.год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» Заводского района г. Саратова (далее – ДОУ).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МДОУ «Детский сад № 43»

Электронная почта : mdou43@bk.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://mdou43saratov.my1.ru>

Учреждение функционирует с 2018 года.

Учредителем МДОУ является администрация Заводского р-на муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Россия, 410015, Саратовская область, г. Саратов, улица пр-т Энтузиастов д. 20. Телефон 96-46-09.

Адрес ДОУ: 410015, Саратовская область, г. Саратов, улица пр-т Энтузиастов д. 20. Телефон 96-46-09

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 64Л01 № 0003462 от 12.04.2019 г., приложение №1 к лицензии от 12.04.2019 г. Серия П 01 № 0005507

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

В 1 корпусе Учреждения сформировано 6 групп, из них: 1 группа для детей раннего возраста : первая младшая группа (2-3 года); 4 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет, 1 группа кратковременного пребывания.

Группы общеобразовательные.

ДОО (1 корпус) расположен в отдельно стоящем здании проектной мощностью 80 мест, в жилом комплексе «Авиатор» Заводского района города Саратова. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкальный, физкультурный залы, методический кабинет. кабинеты учителя – логопеда и педагога-психолога, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №
- Образовательной программой ДОО «Детский сад 43» г. Саратова.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности «Детский сад № 43» Заводского района г. Саратова за прошлый год (см. отчет о результатах самообследования за 2022 год), определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

- 1. Организация эффективной деятельности по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте дошкольников в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по развитию звуковой культуры речи детей дошкольного возраста.*
- 2. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.*
- 3. Формирование культуры здорового образа жизни дошкольников через интеграцию всех видов деятельности с целью сохранения и укрепления их здоровья .*

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	- Приведение в порядок документации на 2023-2024 год: циклограммы, планы, режимы занятий, дополнительные услуги.. (по возможности в электронном	Август, сентябрь В течение года	Старший воспитатель

	виде) -обновление информационного стенда для педагогов и родителей		
	Составление графиков аттестации Выбор тем, составление планов по самообразованию; Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Сентябрь В течение года	Старший воспитатель
2	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ- технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
3	Организация выставки новинок периодической научно-методической печати в методическом кабинете; Оформление подписки на научно- методическую литературу; Приобретение методической литературы и пособий: Пополнение мини-системы по речевому развитию (метод. литература, наглядный материал)	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
5	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель
6	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
7	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы и в очном формате.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	По графику	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9	Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации		
	Нежинская О.В., воспитатель Первая квалификационная категория	В течение года	Старший воспитатель
	Фирстова Т.В., воспитатель Первая квалификационная категория	В течение года	Старший воспитатель

	Архипова Е.И., воспитатель Первая квалификационная категория	В течение года	Старший воспитатель
	Зинина Е.С., воспитатель Первая квалификационная категория	В течение года	Старший воспитатель
	Лифанова Л.В., учитель-логопед Высшая квалификационная категория	апрель	Старший воспитатель
10	Организация наставничества		
	Лифанова Л.В.- Мызникова М.А., Масленникова Н.Г., Рябоконенко Г.В. (речевое развитие)	В течение года	Старший воспитатель

1.2. Самообразование педагогов в 2023-2024 уч.году

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте

№	Тема	Форма представления	Ответственный	Должность
1	Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи	Отчёт о проделанной работе	Лифанова Л.В.	учитель-логопед
2	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Изготовление альбома «Красная книга Саратовской области»	Колчина Н.М.	воспитатель
3.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи детей	Картотека пальчиковых игр	Сефералиева Н.Г.	воспитатель
4.	Сказка-источник творчества в развитии детей	Выставка рисунков по сказкам. Викторина	Нежинская О.В.	воспитатель
5.	Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционные техники рисования	Изготовление лэтбока «Знакомство детей с различными нетрадиционными техниками рисования	Архипова Е.И.	воспитатель
6.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Картотека пальчиковых игр. Консультации для	Мызникова М.А.	воспитатель

		родителей		
7.	Приобщение детей к истокам русской народной культуры	Создание мини-музея «Русская изба»	Провоторова Н.С..	Педагог дополнительного образования
8.	Обучение грамоте старших дошкольников , как средство формирования предпосылок к учебной деятельности	Открытое занятие по теме	Фирстова Т.В.	воспитатель
9.	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе	Презентация. Выступление на педсовете.	Рябоконенко Г.В.	воспитатель
10.	Развитие межполушарных связей.	Мастер-класс для педагогов	Рубан Л.В.	педагог-психолог

1.3. Школа молодого педагога.

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
2	Разъяснительная работа по планированию образовательного процесса в условиях ФГОС - календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Взаимопосещение занятий, режимных моментов	В течение года	Воспитатели
4	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Октябрь	Сефералиева Н.Г.
5	Проектная деятельность в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6	Нетрадиционные формы работы с родителями воспитанников ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация деятельности детей по здоровьесберегающим технологиям	В течение года	Старший воспитатель
8	Консультация: «Организация РППС в группе»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-наставник
9	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	В течение года	Педагоги-наставники
10.	Подведение итогов за год	Май	Старший

			воспитатель
--	--	--	-------------

1.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023-2024 учебном году» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада. 2. О графике работы сотрудников детского сада на 2023-2024 учебный год (рассмотрение и принятие). 3. Об охране труда и безопасности условий труда работников. 4. Об организации питания воспитанников. 5. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. 6. О пожарной безопасности в детском саду.	29.08.2023	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
2	Заседание № 2 1.Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2 Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	27.12.2023	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
3	Заседание № 3 1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3 Сохранность имущества. 4 Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5 Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	28.05.2024	Заведующий
	Заседание № 4 Отчет о выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом за первое полугодие.	27.06.2024	Заведующий, председатель профсоюзного комитета

1.5. Совещания при заведующем ДООУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.Результаты приёмки ДООУ к новому году 2.Организация работы МДООУ в 2023-2024 уч.году	сентябрь	Заведующий

	- расстановка кадров; - итоги комплектования групп; - организация контрольной деятельности. 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 5. Об организации муниципальной услуги по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим ДОУ в 2023-2024 уч.году. 6. Анализ деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений воспитанников		
2.	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Выполнение физиологических норм питания. 3. Подготовка и проведение осенних праздников. 4. Подготовка здания и территории детского сада к зимнему периоду. 5. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 6. Итоги оперативного и производственного контроля.	октябрь	Заведующий
3.	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. О работе с родителями по своевременной оплате за посещение ДОУ 4. Результативность контрольной деятельности 5. Итоги инвентаризации в МДОУ	ноябрь	Заведующий
4.	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Выполнение физиологических норм питания. 3. Подготовка и проведение новогодних утренников. (педагогическая работа, оформление музыкального зала, обеспечение безопасности) 4. Утверждение графика новогодних утренников. 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2024 год. 6. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2023 год. 7. Результативность контрольной деятельности.	декабрь	Заведующий
5.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023 год. 2. Организация питания во всех возрастных группах. Сформированность культурно –	январь	Заведующий

	гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. 3. Результативность контрольной деятельности.		
6	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МДОУ 2. Подготовка и проведение утренников ко Дню защитника отечества, утверждение графика утренников. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Взаимодействие детского сада с социумом. 5. Результативность контрольной деятельности.	февраль	Заведующий
7	1. Анализ питания. Об организации детского питания. 2. Подготовка и проведение утренников к 8 марта, утверждение графика утренников. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана на апрель. 5. Проведение «Месячника безопасности».	март	Заведующий
8	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории детского сада. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2024 года. 3. Анализ выполнения физиологических норм питания. 4. Результативность контрольной деятельности.	апрель	Заведующий
9	1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 3. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 4. Эффективность работы органов самоуправления. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 6. Результативность контрольной деятельности.	май	Заведующий

1.6. Комплектование и расстановка педагогических кадров

Наименование группы	ФИО педагога	Категория
«Колокольчик» (2-3 года)	Мызникова Марина Александровна	Без категории
«Одуванчик» (3-4 года)	Сычева Ксения Викторовна	Без категории
«Стрекоза» (4-5 лет)	Нежинская Ольга Вячеславовна,	Соответствие занимаемой должности

	Архипова Евгения Игоревна	Соответствие занимаемой должности
«Звездочка»(5-6 лет)	Сефералиева Надежда Гайвазовна	Первая квалификационная категория
	Колчина Наталья Михайловна	Без категории
«Солнышко»(6-7 лет)	Фирстова Татьяна Владимировна	Соответствие занимаемой должности
	Рябоконеко Галина Вячеславовна	Без категории

Специалисты:

Старший воспитатель: Лифанова Людмила Васильевна, первая квалификационная категория

Педагог-психолог: Рубан Любовь Владимировна, без категории

Инструктор по физвоспитанию: Булаева Нина Николаевна, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Лифанова Людмила Васильевна, первая квалификационная категория

Педагог дополнительного образования: Провоторова Наталия Сергеевна, первая квалификационная категория

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО..	август	Заведующий
2	Составление и утверждение циклограмм и графиков работы специалистов.	август	Заведующий Старший воспитатель
3	Заключение договоров с родителями		Заведующий
4	Подготовка инструктивно- распорядительных документов(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	сентябрь	Заведующий Завхоз Специалист по охране труда

5	Корректировка перспективных планов работы педагогов (при необходимости), а так же - календарных планов воспитательной работы; -дополнительных образовательных программ.	август	Старший воспитатель
6	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	август	Заведующий
7	Заключение договоров с социальными партнерами по взаимодействию для развития и воспитания детей	сентябрь	Заведующий
8	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий Завхоз
10	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений писем и инструкций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений	В течение года	Заведующий Завхоз

2.2. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 Установочный « Основные направления в работе МДОУ «Детский сад № 43» в 2023-2024 уч. году» Цель: утверждение нормативно- правовых документов регламентирующих деятельность ДОО в учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОО. План педсовета: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми (ст. воспитатель) 3.Обсуждение документов: • Образовательная программа ДОО • Дополнительные программы образования и состав педагогического коллектива	30.08.2023	Заведующий Старший воспитатель

	дополнительного образования • Годовой план работы ДОУ на 2023-2024 уч. год • Режимы занятий • Режим дня • График проведения утренней гимнастики • Перспективные (годовые) планы работы педагогов • Утверждение состава рабочей, творческой групп • Утверждение состава аттестационной комиссии • Наставничество • План работы консультационного центра на 2023-24 уч.год 6. Принятие решения педсовета		
2.	Педсовет № 2 «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в условиях современного ДОУ». Цель: совершенствование работы ДОО по формированию звуковой культуры речи (ЗКР) дошкольников 1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово: «Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников» 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 4. Доклад «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей. Требования к культуре речи воспитателя» 5. Доклад «Профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста» 6. «Игралочка» (работа в группах, дидактические игры по развитию ЗКР детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) 7. Обсуждение проекта решения педагогического совета.	30.11.2023	Заведующий Лобова О.А., ст. воспитатель Лифанова Л.В., учитель-логопед Лифанова Л.В., ст.воспитатель Фирстова Т.В., воспитатель Нежинская О.В. , воспитатель Лифанова Л.В., учитель-логопед
3	Педсовет № 3 «Формирование культуры здорового образа жизни дошкольников через интеграцию всех	27.02.2024	

	видов деятельности с целью сохранения и укрепления их здоровья» Цель: Обобщить опыт работы по оздоровительной работе с детьми. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Вступительное слово 3. Доклад «Валеологическая работа в ДОУ» 4. Итоги тематического контроля. «Оздоровительная работа с детьми» 5. Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Итоги конкурса «Лучшее оформление физкультурных уголков» 7. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 8. Решение педагогического совета.		Лобова О.А., заведующий Лифанова Л.В., ст.воспитатель Колчина Н.М., воспитатель Лифанова Л.В., ст.воспитатель Архипова Е.И., воспитатель Лифанова Л.В., ст.воспитатель
4	Педсовет № 4 Итоговый 1. Выполнение решений предыдущего педсовета, итоги работы за 2023-2024 уч. год 2. Итоги освоения образовательной программы дошкольного образования. 3. Анализ посещаемости детей 4. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2023 -2024 учебный год. 5. Принятие плана работы на ЛОП. 6. Перспективы работы на 2024-2025 уч.год		Лобова О.А. Заведующий Лифанова Л.В., ст.воспитатель Типаева А.А., ст.медсестра Педагоги ДОУ Лифанова Л.В., ст.воспитатель Лобова О.А. Заведующий

2.3. Семинар – практикум, педагогический час, мастер-класс, тренинг

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический час: «Анализ программного материала по разделу «Звуковая культура речи детей дошкольного возраста (по группам)»	октябрь	Лифанова Л.В., ст.воспитатель

2	Психологический тренинг «Познай себя»	октябрь	Рубан Л.В. Педагог-психолог
3	Викторина для педагогов «Знатоки грамоты»	сентябрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
4	Мастер-класс «Игры на развитие звуковой культуры речи»	ноябрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
5	Методические посиделки «Построение оздоровительной работы в ДОУ»	декабрь	Булаева Н.Н., инструктор по физвоспитанию
6	Мастер-класс «Формирование навыков элементарного счёта посредством пособия Кораблик Плюх-плюх»	январь	Провоторова Н.С., воспитатель
7	Мастер-класс «Развитие межполушарных связей»	февраль	Рубан Л.В. Педагог-психолог
8	Мастер-класс «Изготовление шумовых игрушек»	февраль	Фирстова Т.В., воспитатель

2.4. Консультации для педагогов

№	Название консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Развитие лексико-грамматической и звуковой сторон речи»	сентябрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
2	«Формы организации работы с родителями по звуковой культуре речи детей»	октябрь	Архипова Е. И., воспитатель
3	«Организация предметно-развивающей, игровой среды в группах для решения годовой задачи»	октябрь	Лифанова Л.В., ст.воспитатель
4	«Использование дидактических игр в процессе занятий по обучению грамоте» »	ноябрь	Сефериалиева Н.Г. воспитатель
5	«Использование игр Воскобовича в математическом развитии детей»	декабрь	Фирстова Т.В., воспитатель
6	«Обеспечение здоровьесберегающей направленности РППС»	январь	Булаева Н.Н., инструктор по физвоспитанию
7	«Что такое валеология?»	январь	Провоторова Н.С. воспитатель
8	Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье»	февраль	Лифанова Л.В., ст.воспитатель
9.	«Психоэмоциональный комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса»	март	Рубан Л.В., педагог-психолог
10	«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	апрель	Нежинская О.В. воспитатель
11	«Закаливающие мероприятия в летний	май	Типаева А.А.,

	оздоровительный период»		ст.медсестра
12	Индивидуальные консультации по развивающим играм В.Воскобовича	В течение года	Лифанова Л.В., ст.воспитатель

2.5. Смотры, конкурсы.

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Смотр групповых помещений, учебных кабинетов на предмет готовности к учебному году	30.08.23	Педагоги ДОУ
2	Районный конкурс рисунков по произведениям Л.Н. Толстого (к 195-летию со дня рождения писателя)	сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Конкурс педагогических идей «А у нас это есть, а у вас?»	сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Смотр-конкурс осеннего оформления групп	октябрь	Творческая группа
4	Конкурс детского творчества «Вот она какая-осень золотая!»	октябрь	Воспитатели групп
5	Конкурс дидактических игр и пособий по ЗКР (для педагогов)	ноябрь	Воспитатели групп
6	Участие в районном творческом конкурсе «Новогоднее окно»	декабрь	Педагоги ДОУ
7	Творческий конкурс «Волшебный Новый год»	декабрь	Воспитатели групп
8	Конкурс «Лучший физкультурный уголок» (для педагогов)	февраль	Воспитатели групп
9	Конкурс детско-родительских работ: «О папе с любовью»	февраль	Воспитатели групп
10	Конкурс на лучший экспонат музея «Русская изба»	март	Воспитатели групп
11	Выставка детско-родительских работ «Портрет любимой мамы»	март	Воспитатели групп
12	Участие в районном конкурсе флешмобов, посвящённому Всемирному дню здоровья	апрель	Коллектив ДОУ
13	Конкурс чтецов: «Мы этой памяти верны»	май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Районный конкурс «Парад дошколят»	май	Старший воспитатель, инструктор по физвоспитанию
14	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ

2.6. Выставки

№	Название выставки	Сроки	Ответственные
1.	Фотовыставка «Любимый Саратов!»	сентябрь	Педагоги ДОУ

2	Фотовыставка «Мой любимый питомец»(посвященная Всемирному Дню домашних животных — 30.11)	ноябрь	Педагоги ДОУ
3	Фотовыставка «Зимняя прогулка всей семьей»	январь	Воспитатели групп
4	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Удивительный мир космоса»	апрель	Воспитатели групп
5	«Бессмертный полк»	май	Воспитатели групп

2.7. Проектная деятельность

№	Название проекта	Сроки реализации	Итоговое мероприятие	Ответственный
1	«Послушный ветерок»	Сентябрь-декабрь	Картотека игр, изготовление пособий	Лифанова Л.В., учитель-логопед
2	«Логопедические игры»	Сентябрь-май	Картотека игр на развитие фонематического слуха	Лифанова Л.В., учитель-логопед
3.	«Слогарики» (формирование слоговой структуры слова)	Январь-май	Картотека игр и заданий по теме	Лифанова Л.В., учитель-логопед
4.	«Игра-как средство обучения грамоте»	октябрь-май	Презентация	Фирстова Т.В., Рябоконенко Г.В., воспитатели
5.	«Саратов- мой город родной»	Сентябрь 2023	Изготовление альбома по теме	Фирстова Т.В., воспитатель
6.	«Народные промыслы России»	10-03-14.03.2024	Выставка творческих работ	Фирстова Т.В., воспитатель
7.	«Зимние забавы»	1.12-8.12.2023	Выставка фоторабот	Рябоконенко Г.В., воспитатель
8.	«Моя семья»	18.03.24-24.03.24	Просмотр фотографий, выставка рисунков	Рябоконенко Г.В., воспитатель
9.	«Быть здоровыми все могут — спорт и отдых нам помогут!»	12.11 - 23.11.2023	Викторина «В здоровом теле-здоровый дух!»	Нежинская О.В., воспитатель
10.	«Русская народная игрушка»	14.04.-28.04.2024	Развлечение «Выставка народных игрушек»	Нежинская О.В., воспитатель
11.	«Моя малая Родина»	Сентябрь 2023-май 2024	Викторина «Моя малая Родина»	Нежинская О.В., Архипова Е.И., воспитатели

12.	«Закаливающие мероприятия с детьми, посещающими ДОУ»	18.09-29.09.2023	Картотека игр по формированию здорового образа жизни	Провоторова Н.С., педагог дополнительного образования
13.	«Как без логопеда помочь ребёнку развить речь»	18.03.-29.03.2024	Картотека речевых игр	Провоторова Н.С., педагог дополнительного образования
14.	«Развивающая среда своими руками»	Сентябрь 2023-май 2024	Оформление центра двигательной активности	Провоторова Н.С., педагог дополнительного образования
15.	«Дружба»	9.10.-20.10.2023	Инсценировка сказки «Заюшкина избушка»	Архипова Е.И., воспитатель
16.	«Этот загадочный космос»	1.04-12.04.2024 г.	Выставка творческих работ	Архипова Е.И., воспитатель
17.	«Осень»	4.09-30.11.23 г.	Выставка поделок	Сефералиева Н.Г., воспитатель
18.	«Я и моя семья»	11.03- 24.03.24 г.	Просмотр фотографий	Сефералиева Н.Г., воспитатель
19.	«Занимательная география»	Сентябрь 2023-май 2025	Конспекты занятий	Сефералиева Н.Г., Колчина Н.М., воспитатели
20.	«Красная книга России»	2.10-8.10.2023	Просмотр презентации «Красная книга России»	Колчина Н.М., воспитатель
21.	«День Победы»	29.04.23-8.05.24 г.	Просмотр фотографий военных лет	Колчина Н.М., воспитатель
22.	«В гостях у сказки»	4.09-8.09-2023	Чтение русских народных сказок	Мызникова М.А., воспитатель
23.	«Транспорт»	5.02.-16.02.2024	Выставка творчества	Мызникова М.А., воспитатель
24.	«Маленькими шагами в большой мир!»	Сентябрь 2023-май 2024	Создание картотеки дидактических игр	Мызникова М.А., воспитатель

2.8. Педагогическая мастерская (Открытые просмотры педагогической деятельности)

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Двигательная активность на прогулке»	октябрь	Провоторова Н.С.

2	Открытый просмотр занятия «Организация игровой деятельности в период адаптации детей младшего дошкольного возраста»	октябрь	Мызникова М.А.
3	Открытый просмотр занятий (по первой годовой задаче)	ноябрь	Фирстова Т.В., Архипова Е.И., Колчина Н.М., воспитатели
5	Открытый просмотр утренней гимнастики	январь	Воспитатели групп
6	Открытый просмотр занятия по физическому развитию в подготовительной к школе группе	февраль	Булаева Н.Н., физинструктор
7	Открытый просмотр пробуждения после дневного сна в средней группе	февраль	Нежинская О.В., воспитатель
8	Итоговое логопедическое занятие	май	Лифанова Л.В., учитель-логопед

2.9. Информационно - компьютерные технологии

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	В течение года	Лифанова Л.В., старший воспитатель Архипова Е.И., ответственный за сайт ДОУ
2	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Использование ИКТ в воспитательно - образовательном процессе	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подборки музыкальных произведения для режимных моментов по возрастам	В течение года	муз.руководитель
5	Подборка музыкального сопровождения подготовки ко сну и релаксации	В течение года	Рубан Л.В., педагог-психолог

2.10. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение состава ППк, распределение обязанностей между членами ППк 2. Согласование плана работы и графика заседаний ППк на 2023-2024 учебный год 3.Комплектование логопункта ДО	2 неделя сентября	Председатель, члены ППк.
2	1.Анализ результатов педагогического обследования воспитанников и выявление детей, имеющих трудности в освоении ООП 2. Анализ результатов психологического	2 неделя октября	Председатель, члены ППк, приглашённые-воспитатели

	обследования вновь поступивших детей и утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.		групп
3	1. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низким уровнем сформированности освоения ООП 2. Обсуждение, уточнение индивидуальных образовательных маршрутов развития (при наличии) 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Утверждение списка детей, подлежащих обследованию на ЦПМПК	3 неделя февраля	Председатель, члены ППк
4	1. Результаты реализации адаптированных образовательных программ(при наличии) и индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Выпуск детей из логопункта ДОУ 3. Оценка степени психологической готовности к школе воспитанников ДОУ 4. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год. 5. Определение содержания рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся по результатам заключений ПМПК (при наличии)	4 неделя мая	Председатель, члены ППк
	Внеплановые заседания ППк по запросам родителей и педагогов (с согласия родителей)	по мере необходимости	Председатель, члены ППк

2.11. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст. воспитатель, воспитатели, руководители кружков, педагоги допобразования
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Зачисление детей с 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Ст. воспитатель

2.12. Организация работы методического кабинета.

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№	Содержание работы	Сроки
1	Составление списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта	сентябрь
2	Оказание помощи аттестующим педагогам. Рекомендации в формировании портфолио	В течение года
3	Сопровождение и пополнение стенда «Аттестационный уголок»	В течение года
4	Разработка положений конкурсов	сентябрь
5	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста (по областям).	В течение года
6	Обзор и систематизация статей журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старший воспитатель», «Обруч»	В течение года
7	Методические подсказки для воспитателей «Современные требования к оформлению групп».	В течение года
8	Работа с нормативными документами	В течение года
9	Корректировка перспективных планов педагогов и комплексно-тематического планирования	август
10	Консультативная деятельность -консультации для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; - консультации для педагогов по реализации программы воспитания в ДОУ; - практическая помощь при планировании и осуществлении образовательной работы с детьми.	В течение года

2.13. Праздники, развлечения, досуги

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Все возрастные группы	1.09.2023	муз.руководитель, воспитатели
2	Осенние праздники «Осенины»	Все возрастные группы	октябрь	муз.руководитель
3	Спортивное развлечение «Осенняя Здравиада»!	Средняя, старшая, подготовительная к школе	1 неделя ноября	физинструктор воспитатели групп
4	Муз. развлечение «День матери»	Все возрастные группы	ноябрь	муз.руководитель воспитатели
5	Спортивное развлечение «Правила дорожные всем знать положено»	Все возрастные группы	1.12.2023	физинструктор воспитатели групп
6	Новогодние утренники	Все возрастные группы	4 неделя декабря	муз.руководитель, воспитатели
7	Развлечение «Зимние калядки»	Все возрастные группы	январь	муз.руководитель
8	«Неделя здоровья»	Все возрастные группы	3 неделя января	физинструктор воспитатели групп
9	Фольклорный праздник	Все возрастные	2 неделя	муз.руководитель,

	«Широкая масленица»	группы	февраля	воспитатели
10	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Мы защитники страны».	Средняя, старшая, подготовительная к школе	февраль	физинструктор муз.руководитель
11	Международный праздник «8 Марта»	Все возрастные группы	март	муз.руководитель
12	Тематический день «Жаворонки»	Все возрастные группы	22.03.2024	воспитатели групп
13	Развлечение «1 апреля- день шуток, смеха и веселья!»	Все возрастные группы	1.04.2024	воспитатели групп муз.руководитель
14	Весенние праздники	Младшая и средняя группы	апрель	муз.руководитель
15	Развлечение «Всемирный день здоровья»	Все возрастные группы	1 неделя апреля	физинструктор воспитатели групп
16	Развлечение «Космические просторы»	Старшие группы	11.04.2024	физинструктор воспитатели групп
17	Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню Победы «Была война»	Старшие группы	7.05.2024	муз.руководител, воспитатели
18	Выпускной «2024»	Подготовительная к школе группа	май	муз.руководител, воспитатели
19	Праздник «День защиты детей!»	Все возрастные группы	31.05.2024	муз.руководител, воспитатели
20	Развлечения	Все возрастные группы	Еженедельно по плану педагогов	Педагоги ДОУ

2.14. План физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Сроки
	Утренняя гимнастика	Ежедневно по плану работы физкультурного и музыкального зала. группы дошкольного возраста, совместно с воспитателями
	Гимнастика после сна	Ежедневно
	Оздоровительные паузы во время образовательной деятельности и в свободной деятельности: – гимнастика для глаз; – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; –массаж мячами для укрепления мелкоймускулатуры	ежедневно

	пальцев; – упражнения на релаксацию; – физкультминутки.	
	Физкультурные занятия	3 занятия ежедневно в течение всего года
	Подвижные игры	ежедневно
	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно
	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	ежедневно
	Физкультурные досуги (по плану)	
	Дни здоровья	
	День здоровья	октябрь
	Неделя здоровья	Январь
	День здоровья	апрель
	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, чтение худ. литературы	
	С-Р игра «Я здоровье берегу. Сам себе я помогу»	сентябрь
	Дидактическая игра «Из чего я состою»	сентябрь
	Дидактическая игра «Витаминная зарядка»	октябрь

	Полезные продукты в сказке – выставка книг в книжном уголке	ноябрь
	Квест-игра «Дети и дорога»	декабрь
	Презентация «Азбука здоровья»	январь
	С-Р игра «Семья» (накрываем на стол)	февраль
	Дидактическая игра «Полезная и вредная еда»	март
	Рассматривание иллюстраций «Овощи и фрукты»	апрель
	С-Р игра «Спорт – кафе «Витаминка»	май

3. КОНТРОЛЬ

3.1. Оперативный контроль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Период	Ответственный
1	Организация режима в группах, его выполнение	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ	Еженедельно	Старший воспитатель
2	Работа с родителями	Определить уровень и качество проведения родительских собраний, планируемых мероприятий	Один раз в квартал	Старший воспитатель
3	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Подготовка к занятиям, режим проведения	ежедневно	Старший воспитатель
4	Планирование воспитательно-образовательной работы	Определить качество написания планов работы педагогов, соблюдение интеграции	Ежемесячно	Старший воспитатель

		образовательных областей		
5	Организация питания	Организация воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры питания	Ежемесячно	Старший воспитатель
6	Ведение документации в группах	Проверка ведения основной групповой документации	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с Планом воспитателя)	Анализ организации детской деятельности в течение дня	Еженедельно	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Использование в образовательном процессе развивающих пособий В.Воскобовича (в рамках реализации городской лаборатории)	Внедрение в образовательный процесс развивающих пособий В.Воскобовича	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
9	Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Ежедневно	Заведующий Уполномоченный по ОТ, Завхоз
10	Проведение оздоровительных мероприятий	Определить качество проведения закаливающих мероприятий	Ежемесячно	Старший воспитатель
11	Техническое состояние здания и помещений ДОУ	Соответствие требованиям, принятие необходимых мер	Ежемесячно	Заведующий Уполномоченный по ОТ, Завхоз
12	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Проанализировать анализ заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий, ст.медсестра
13	Выполнение натуральных норм питания детей.	Анализ выполнения натуральных норм питания детей	Ежемесячно	Заведующий
14	Выполнение плана по детодням.	Анализ табелей посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, ст.медсестра

3.2. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Период	Ответственный
1	Организация работы по звуковой		Лифанова Л.В.,

	культуре речи с дошкольниками	ноябрь	Старший воспитатель
2	«Оздоровительная работа с детьми»	февраль	Лифанова Л.В., Старший воспитатель

3.3. Персональный контроль

№	Содержание контроля	Цель	Ответственный	Срок	Вход
1	Организация и проведение занятий, игровая деятельность, Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации и т.д.)	Проверка работы педагогов с целью оказания им помощи	Нежинская О.В., Рябоконеко Г.В., воспитатели	Декабрь	Индивидуальная карта контроля
2	Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам	Изучение педагогической деятельности специалистов	Лифанова Л.В., учитель-логопед	Март	Карты контроля
10	Календарное планирование образовательной работы в группе	Проверка работы педагогов с целью оказания им помощи	Мызникова М.А., Колчина Н.М., воспитатели	Ежемесячно	Карты контроля

3.4. Фронтальный контроль

№	Содержание контроля	Цель	Ответственный	Срок	Выход
1	Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на начало учебного года	Уровень формирования у детей 7-го года жизни умений и навыков элементарной учебной	Рубан Л.В., педагог-психолог, Лифанова Л.В., Старший воспитатель	Октябрь	Справка

		деятельности, психологическая готовность к школе.			
2	Мотивационная готовность детей1 старшего дошкольного возраста (6-7 лет) к обучению в школе	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	Рубан Л.В., педагог- психолог, Лифанова Л.В., Старший воспитатель	Апрель	Справка
3	«Летний оздоровительный период»	Готовность воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.	Лифанова Л.В., Старший воспитатель	май	Справка

3.5. Взаимоконтроль

№	Направление контроля	Содержание	Срок	Выход
1	«Взаимопосещение педагогов с целью анализа и оценки работы педагогов по ЗКР	Анализ и оценка педагогического процесса в ходе взаимопроверки	март	Справка

3.6. Итоговый контроль

№	Содержание контроля	Цель	Ответственный	Срок	Выход
1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	Рубан Л.В., педагог-психолог, Лифанова Л.В., Старший воспитатель, воспитатели	май	Справка

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Взаимодействие с родителями

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

Задачи:

- Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
- Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
- Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания: диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).
- Индивидуальная работа с родителями: беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.
- Формы и методы коллективной работы: семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.
- Разработки методических и педагогических консультаций: – советы психолога и других специалистов; памятки для родителей.
- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад: изучение социального заказа.
- Дни открытых дверей, консультации.

4.1.1. Информационно-справочные стенды, памятки, буклеты ит.д.

№	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление родительских уголков в группах	сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление стендов: «Медицинский бюллетень» «Как мы живем» (обновление фото) «Наши успехи и достижения» «Психолог советует» «Логопед советует» «Профсоюзный уголок»	в течение года	Коллектив ДОУ
3	СМИ Размещение материалов о ДОУ на сайте ДОУ	в течение года	Лифанова Л.В., старший воспитатель,

			Архипова Е.И., ответственный за сайт
--	--	--	--

4.1.2. Родительские собрания

№	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общее родительского собрание № 1 Тема: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-20224 учебный год». Повестка дня: - Итоги летней оздоровительной работы - Ознакомление родителей с Образовательной программой МДОУ «Детский сад № 43» - Задачи на 2023-2024 уч.год - Ознакомление с годовым планом и перспективами работы МДОУ «Детский сад № 43» - Презентация дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	28.08.2023	Заведующий Лобова О.А., педагоги ДОУ
	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО» Повестка дня: - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	28.05.2024	Заведующий Лобова О.А., педагоги ДОУ
	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)	Сентябрь ноябрь февраль май	Воспитатели групп

4.2. План работы родительского комитета

№ заседания	Вопросы рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подковке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
Заседание № 1	1.Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых	октябрь	Заведующий Воспитатели

	сотрудничества детского сада и семьи. 2.Организация питания. 3.Организация оздоровительной работы в ДОУ.	родительских собраниях. Обсуждение и по необходимости корректировка локальных актов на общем родительском собрании. (Положение о родительском комитете, положение о родительском собрании, договор ДОУ с родителями (законными представителями воспитанников). Изучение информации об организации питания в ДОУ Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за истекший год, по организации оздоровительной работы.		3 заведующий Старший повар Старшая медсестра Старший воспитатель Старшая медсестра
Заседание №2	1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников.	Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним праздникам.	декабрь	Заведующий Председатель РК ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель
Заседание №3	1.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и	февраль	Старшая медсестра Председатель РК ДОУ

	2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.	укреплению здоровья детей. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.		Воспитатели, Музыкальный руководитель
Заседание №4	1.Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Организация и проведение выпускного бала 2.Организация летнего отдыха детей 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДООУ к новому учебному году.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и облучённости выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного бала. Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДООУ по организации летнего отдыха детей. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МДООУ к новому учебному году	апрель	Педагог-психолог Заведующий Старший воспитатель. Музыкальный руководитель Заведующий Старший воспитатель Завхоз

4.3. Консультации, мероприятия для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Безопасность детей на дорогах»	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Адаптация к садику – на отлично»	сентябрь	Рубан Л.В., педагог-психолог
3	«Возрастные особенности освоения звуковой культуры речи »	октябрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
4	КВН	октябрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
5	«Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	ноябрь	Булаева Н.Н., физинструктор
6	«Формы организации работы с детьми по	ноябрь	Колчина Н.М.,

	звуковой культуре речи дома		воспитатель
7	«Инновационные формы работы учителя-логопеда с родителями детей в ДОУ»	декабрь	Лифанова Л.В., учитель-логопед
8	«Развивающие игры В.Воскобовича»	январь	Фирстова Т.В., воспитатель
9	«Игры и упражнения для детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью»	январь	Рубан Л.В., педагог-психолог
10	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	февраль	Провоторова Н.С., воспитатель
11	«Использование речевых игр и упражнений в самостоятельной деятельности детей»	апрель	Лифанова Л.В., учитель-логопед
12	«Роль прогулки для здоровья детей»	апрель	Сефериалиева Н.Г. воспитатель
13	«Скоро в школу мы пойдем»	май	Рубан Л.В., педагог-психолог
14	«Отдых с ребёнком летом»	май	Рубан Л.В., педагог-психолог

4.4. Привлечение родителей к участию жизни ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Помощь родителей в оснащении ДОУ пособиями и игрушками.	сентябрь	Воспитатели
2	Мастерская «Иголочка»: изготовление костюмов для детей.	декабрь	Заведующий, воспитатели, му.руководитель
3	Трудовой десант «Посадишь дерево – сохранишь природу» (помощь в озеленении территории ДОУ).	Март-апрель	Заведующий

4.5. Анкетирование родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	сентябрь	Воспитатели
	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития детей	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели, учитель-логопед
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	март	Ст. воспитатель Воспитатели

4.6. Взаимодействие с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с отделом образования администрации Заводского района г.Саратова	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2	Взаимодействие с ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника 8»	В течение года	Заведующий, ст.медсестра
3	Взаимодействие с МОУ «Гимназия «Авиатор»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4	Библиотека № 4	В течение года	Педагог допобразования
5	Театральная студия «Аленький цветочек»	В течение года	Педагог допобразования
6	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодёжи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Административно-хозяйственная планерка	1 раз в месяц	Заведующий завхоз
2	Производственные собрания: -Итоги работы за летний период. -Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, - охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий Ст. медсестра ответственный за ОТ Завхоз
3	Проверка условий: -готовности МДОУ к новому году, -анализ состояния технологического оборудования	сентябрь	Заведующий завхоз
4	Разработка нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МДОУ	В течение года	Заведующий
5	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий завхоз
6	Проведения рейда совместной комиссии по охране труда	декабрь	Заведующий, ответственный за ОТ
7	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий
8	Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	апрель	Завхоз
9	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в летний период»	май	Заведующий
10	Работы по озеленению территории ДООУ	Май-сентябрь	Заведующий завхоз

5.1. Санитарно – просветительская работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям». 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ 3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. 4.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 5.Антропометрия	Сентябрь	Заведующий Старшая медсестра
2	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	октябрь	Заведующий Старшая медсестра
3	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу 3.Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями	ноябрь	Заведующий Старшая медсестра Воспитатели
4	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2.Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал	декабрь	Заведующий Старшая медсестра
5	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2.Информационный стенд «О профилактике гриппа».	январь	Заведующий Старшая медсестра
6	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп 2.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 3.Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям»	февраль	Заведующий Старшая медсестра
7	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп 2.Анализ заболеваемости за 2 квартал. 3.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	март	Заведующий Старшая медсестра
8	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	апрель	Заведующий Старшая

	2.Оценка общего состояния здоровья детей.		медсестра
9	1.Рейд по проверке санитарного состояния групп 2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3.Антропометрия.	май	Заведующий Старшая медсестра

5.2. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений детского сада при возгорании	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность и антитеррор
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	Октябрь Декабрь Апрель	
3	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений детского сада при возгорании.	Февраль Май	

5.3. План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории	Постоянно	заведующий, завхоз
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Постоянно	заведующий, завхоз
3	Осуществлять осмотр состояния прилегающей территории	ежедневно	Завхоз, Дворник Воспитатели
4	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий завхоз
5	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий завхоз
6	Следить за пропускным режимом на территорию ДОУ, держать калитки закрытыми на замок	Постоянно	Заведующий завхоз
7	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Постоянно	заведующий, воспитатели
8	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	октябрь	Старший воспитатель

5.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	заведующий
1.2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Воспитатели групп
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
1.5	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	Сентябрь-октябрь	Инспектор отделения по пропаганде БДД ОГИБДД
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно- ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп
1.7	Самообразование педагогов по теме безопасность на дороге для детей	В течение года	Воспитатели групп
1.8	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели групп
1.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	По плану педагогов	Творческая группа
2. Работа с детьми			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта и работой водителя	В течение года	Воспитатели
2.2	Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Что можно и что нельзя	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетно-ролевые игры: • Путешествие по улицам города	В течение года	Воспитатели

	• Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская		
2.4	Дидактические игры: • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Улица города • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Желтый, красный, зеленый • Чего не хватает? • Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
2.5	Подвижные игры: • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Горелки • Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели
2.6	Художественная литература для чтения и заучивания: • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор»	В течение года	Воспитатели
2.7	Выставки рисунков: • На перекрестке • Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор • В стране Дорожных знаков	В течение года	Творческая группа
Мероприятия для детей ДОУ по профилактике ДДТТ			
1.	Тема: «Введение в ПДД» 1. Ознакомительное занятие по ПДД. 2. Развлечение на тему: «Приключение Незнайки». 3. Викторина «Дорожная азбука».	Сентябрь	Воспитатели, Инспектор отделения по пропаганде БДД

	4. Беседа с элементами игры с инспектором ГИБДД (рассказ о правилах перехода улиц, дорог).		ОГИБДД
2.	Тема: «Знакомство с улицей». 1 Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу». 2 Выставка детских рисунков «Безопасная дорога». 3 Просмотр видеофильма «Детям о правилах дорожного движения». 4 Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре – зелёный». 5 Экскурсии и целевые прогулки с детьми: • по улицам (виды транспорта); • к перекрестку (пешеходный переход); • к остановке пассажирского транспорта.	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию
3.	Тема: «Как вести себя на улице». 1. Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения». 2. Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» 3. Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о ПДД. 4. Сюжетно-ролевая игра «Мы по улице идём». 5. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шёл (ехал) в детский сад.	Ноябрь	Воспитатели
4.	Тема: «Мы – пешеходы». 1 Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы». 2 Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик», «Зимние приключения зебрёнка» и т.д. 3 Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы». 4 Отгадывание загадок по ПДД, обыгрывание ситуаций на дороге. 5 Выставка творческих работ по ПДД «Зимняя дорога и Мы».	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
5.	Тема: «Мы – пассажиры». 1 Прогулка на остановку, наблюдение за транспортом, за пассажирами (старшая и подготовительная группы). 2 Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой». Познавательная игра – КВН «Добрый путь» (подготовительная группа).	Январь	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию

	4 Беседа «Как вести себя в общественном транспорте». 6 Рассматривание иллюстраций, обсуждение различных ситуаций поведения пассажиров.		
6.	Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора». 1 Выставка рисунков «Мой друг -светофор». 2 Просмотр мультфильмов: «Дядя Стёпа», «Озорная семейка – Правила движения (из мультфильма «Белка и Стрелка: Озорная семейка»). Обучающая серия мультфильма про машинки «Робокар Поли – ПДД» - ПЕРЕБЕГАТЬ ДОРОГУ ОПАСНО! 3. Музыкальное развлечение «В страну Светофорию». 4. Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов про светофор. 5 Рассматривание макета светофор. 6. Конструирование из бумаги «Светофор». 7. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Укрась улицу» и др.	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Тема: Мы – будущие водители». 1 Знакомство с дорожными знаками. Рассказать о труде водителя дорожного движения. Беседа о транспорте. Какие бывают машины. 2 Дидактическая игра «Четвёртый лишний». 3 Самостоятельная игровая деятельность: игры в группе «Построим улицу». 4 Рассматривание и раскрашивание различных транспортных средств.	Март	Воспитатели
8.	Тема: «Где можно играть». 1 Просмотр видеофильма «Детям о ПДД». Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». Литературный калейдоскоп «Красный, жёлтый, зелёный». 4 Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр».	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения». 1 Родительское собрание на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах для пешеходов. 2. Беседа «Водители и пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности». Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности».	Май	Воспитатели

	3 Развлечение на улице «Посвящение в юные инспектора движения»		
10.	1.Игровые занятия по правилам дорожного движения на площадке БДД на территории детского сада 2.Игра – соревнования «Веселые пешеходы» – дети и родители	Июнь	Воспитатели, старший воспитатель
11.	1.Организация и проведение квест - игры «Мы с пиратом клад искали, ПДД мы соблюдали» 2.Познавательная игра «Путешествие в страну дорожных знаков»	Июль	Воспитатели
12.	1.Интерактивная игра «Проверь свои знания»	Август	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	1.Консультация для родителей на тему: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. Групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).	Сентябрь	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей на тему: «Где и как переходить улицу».	Октябрь	Воспитатели
3.	1.Выставка творческих работ по ПДД «Зимняя дорога и Мы». 2. Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы», распространение буклетов на данную тему.	Декабрь	Воспитатели
4.	Консультация «Правила поведения при гололёде».	Январь	Воспитатели
5.	Консультация «Детская безопасность в автомобиле – предмет для серьёзного разговора!»	Февраль	Воспитатели, Инспектор отделения по пропаганде БДД ОГИБДД
6.	Листовки для родителей: 1 Пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности. 2 Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	Воспитатели
7.	Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий	В течение года	Воспитатели
8.	Консультация «Безопасность на дороге летом»	Май	Воспитатели
9.	Размещение памяток по БДД на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ

**5.6. План мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель
3	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка — не игрушка»	ноябрь	Воспитатели
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	декабрь	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7	Открытый просмотр НОД по правилам пожарной безопасности с детьми.	март	Воспитатели подготовительной к школе группы
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9	Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	май	Воспитатели

[illegible]

